МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Бузулукский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Бузулукский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 03. 02 2022 г.,
протокол № ___
Председатель ученого совета,
директор А.В. Власов

П О Л О Ж Е Н И Е

07.02.2022 № 14-17
г. Бузулук

о научно-методическом совете Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2 Научно-методический совет Института (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью организации, координации и контроля научно- и учебно-методической работы кафедр факультетов, методических комиссий по направлениям подготовки Института в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Оренбургского государственного университета, Положением о научно-методическом совете факультета (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (от 16.12.2013 № 51-Д, с изменениями № 1 от 07.09.2017 № 61-Д), положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Оренбургский государственный университет», решениями и рекомендациями ученого совета Института, научно-методического совета, редакционно-издательского совета Института, приказами и распоряжениями директора Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», настоящим Положением.

2 Состав Совета

2.1 В состав Совета входят по должности:

- директор Института;
- первый заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по научной и методической работе – председатель совета;
- декан факультета;
- заведующие кафедрами;
- уполномоченные по качеству от кафедр,
- научный сотрудник,
- начальник учебного отдела,
- начальник отдела по внеучебной работе.

2.2 Персональный состав Совета утверждается его решением.

2.3 Срок полномочий Совета не более 3 лет.

2.4 На первом заседании из членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь Совета.

2.5 Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в университете «Нормами времени для расчета второй половины дня ППС».

2.6 Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий решением ученого совета Института.

2.7 В случае увольнения из Института или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета, и вместо него по решением совета вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.8 Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности Совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета.

2.9 Президиум Совета избирается из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета на срок его полномочий.

2.10 Председатель Совета, который является председателем Президиума, и заместитель председателя Совета входят в состав Президиума по должности.

2.11 Количественный состав Президиума Совета определяется Советом.

2.12 Досрочное прекращение полномочий члена Президиума осуществляется:

- по собственному заявлению члена Президиума (самоотвод);
- по требованию не менее половины членов Президиума в случае систематического отсутствия члена Президиума на заседаниях без уважительных причин (сложение полномочий);
- в связи с увольнением из Института.

2.13 При Совете могут быть организованы секции по различным направлениям научно-методической работы.

3 Полномочия Совета

3.1 Учет, систематизация и хранение документов, регламентирующих учебно-методическую и научно-методическую работу; доведение этих документов до кафедр; контроль их выполнения на всех уровнях – от кафедр до обучающихся.

3.2 Участие в разработке и подготовке к утверждению учебных планов по направлениям подготовки Института.

3.3 Организация анализа соответствия и контроля учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки; логической последовательности изучения отдельных дисциплин, отдельных разделов и тем дисциплин; необходимой глубины междисциплинарных связей и согласованности с предшествующими дисциплинами и дисциплинами, изучаемыми параллельно.

3.4 Организация контроля своевременного пересмотра и переутверждения рабочих программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, примерных программ дисциплин в соответствии с требованиями внутривузовского стандарта на оформление рабочих программ. Оформление целевых заказов соответствующим кафедрам на переработку рабочих программ.

3.5 Контроль наличия на кафедрах Института методического обеспечения учебных дисциплин.

3.6 Организация исполнения плана работы Совета.

3.7 Подготовка рекомендаций и целевых заказов на подготовку и издание учебников, учебных пособий, методических указаний и других учебно-методических материалов; формирование перспективных и годовых планов издания соответствующих материалов, обеспечение выполнения плана издательской деятельности Института.

3.8 Организация и проведение самообследования основных образовательных программ по направлениям подготовки Института и подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.9 Организация обмена опытом методической работы кафедр Института.

3.10 Организация разработки и применения средств и технологий дистанционного обучения.

3.11 Проведение дней кафедр, смотров-конкурсов состояния учебно- и научно-методической работы, методического обеспечения учебных дисциплин,

учебно-лабораторной базы, эффективности использования в учебном процессе информационных и телекоммуникационных технологий, инновационных технологий обучения.

3.12 Организация коллективного взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр (далее — педагогический работник), с последующим обсуждением и принятием рекомендаций.

3.13 Организация и проведение исследований по проблемам высшей школы, поиску новых, более эффективных форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся, улучшению организации учебного процесса в целом.

3.14 Сбор и обобщение предложений педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса.

3.15 Организация и проведение методических семинаров педагогических работников по вопросам организации учебной и научно-методической работы, применения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

3.16 Организация подготовки участия Института в научно-методических конференциях различных уровней.

3.17 Подготовка различных справок и сведений по состоянию методической и научно-методической работы в Институте.

3.18 Подготовка годовых отчетов и планов работы на очередной учебный год.

4 Организация работы Совета

4.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы, разрабатываемому с учетом рекомендаций Единого плана методической работы Оренбургского государственного университета и Единого плана работы Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

4.2 План работы Совета ежегодно до 25 сентября текущего года утверждается на его заседании.

4.3 Организацию работы Совета, общий контроль за своевременным выполнением плана работы и реализацией принятых решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Совета.

4.4 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.5 Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.6 Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.

4.7 Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.8 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

4.10 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.11 Контроль за деятельностью Совета осуществляют ученый совет Института.

5 Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1 **Председатель Совета:**

5.1.1 Созывает заседания Совета.

5.1.2 Председательствует на заседаниях Совета.

5.1.3 Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников Института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.4 Запрашивает и получает в структурных подразделениях Института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

5.1.5 Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.1.6 Контролирует выполнение решений Совета.

5.2 **Секретарь Совета:**

5.2.1 Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

5.2.2 Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

5.2.3 Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

5.2.4 Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

5.2.5 Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

5.2.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3 В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4 **Член Совета обязан:**

5.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4.2 Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

5.4.3 Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

5.4.4 Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

5.4.5 Принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.4.6 Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.5 **Член Совета имеет право:**

5.5.1 Избирать и быть избранным в Президиум Совета.

5.5.2 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

5.5.3 Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5.4 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.5.5 Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.5.6 Получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

5.5.7 Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной
и методической работе М.А. Зорина

Юрисконсульт Н.В. Кригер